

## 成绩录入及试卷分析操作流程（教师）

### 第一步 正方教务管理系统登录网址

(1) 内网链接: <http://192.168.220.206/jwglxt>

(2) 外网链接: <http://60.222.227.207:8888/jwglxt>

### 第二步 登录后操作步骤

#### 步骤 1 成绩录入界面，如图 1



图 1 成绩录入界面

进入界面后，**选择可录入的课程或教学班**，如果该教学班要录入但显示锁定，联系教务处邵琨老师修改，**选中相应的教学班，使其条目变成灰色底纹后，点击下方的“确定”按钮即可进入录入界面**。如图 2

**图 2**

成绩录入课程信息： 保存[1]

选中要录入成绩的课程和教学班，使该条记录呈浅灰色底纹

录入状态	提交时间	课程信息	学分	考核方式	人数	教学班	教学班组成
保存		煤矿安全规程解读	2.0	考查	5	煤矿安全规程解读-0001	19开采1班

1 共 1 页 15

当前课程信息： 煤矿安全规程解读;选课人数: 5 ;星期四第1-2节{9-10周};星期五第1-2节{1-13周(单)};星期五第1-2节{2-14周(双)}

成绩分项	成绩分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间
【平时】	40%	保存	2021-12-02 11:29:15
【期末】	60%	保存	2021-12-02 11:29:15

正常教学班成绩录入  提前批次成绩录入

确定

此处系统默认，教师无需进行操作

图 2 选择成绩录入课程或教学班

## 步骤 2 成绩录入方式

教师可自行选择一种方式进行成绩录入

- (1) 选中课程或教学班后，点击“确定”，在网页端直接录入成绩；
- (2) 选中课程或教学班后，点击“确定”，点击右上角“下载模板（图 3）”录入成绩。



图 3 成绩录入“下载模板”界面

## 步骤 3 成绩录入操作流程

- (1) 课程比例、级制修改

进入课程教学班录入界面后，**点击左侧橘黄色框**，在里面**修改比例和级制**，如图 4

## 当前课程成绩分项 / 阶段信息

图 4

成绩登分说明：[重修学号后加#号](#)；[学生标记对照信息](#)；学号后加+号表示可加分。

成绩分项	分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间	成绩分项录入级制
<input type="checkbox"/> 【平时】	40 %	保存			百分制
<input checked="" type="checkbox"/> 【期末】	60 %	保存			百分制

学校现均为“百分制”

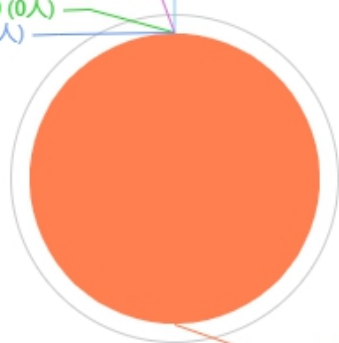
- 0-60
- 60-70
- 70-80
- 80-90
- 90-100

### 百分制成绩各成绩段学生比例

教师根据课程成绩实际占比，  
修改成绩分项比例。

比例之和要等于“100”

60-70 (0人)  
70-80 (0人)  
80-90 (0人)  
90-100 (0人)



修改完成后，  
点击相应的按钮保存。

当前课程成绩分项 / 阶段信息

锁定 0

录入 0

保存

图 4 课程比例、级制修改

## (2) 网页端直接录入成绩，如图 5

成绩录入【教师】

图 5

保存已录入的成绩数据

第二步，教师确认成绩无误后，点击保存

第三步，点击提交 成绩一旦提交，不得进行修改

课程信息： 煤矿安全规程解读：星期四第1-2节(9-10周);星期五第1-2节(1-13周(单));星期五第1-2节(2-14周(双)) 学生人数：5人

总评转换成： 百分制

返回按钮，即返回教学班界面

自动保存： 30分钟 20分钟 10分钟 自定义： 12分钟 09:50

序号	班级	学号	姓名	平时 (40%)	期末 (60%)	总评	备注
1	19开采1班	G170201019	闫玉山	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2	19开采1班	G190201004	高路	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3	19开采1班	G190201007	李硕楠	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
4	19开采1班	G190201010	原二成	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
5	19开采1班	G190201012	张立强	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

第一步，在网页端直接输入成绩即可。  
注：成绩按100分满分录入。

留级免修  
体育免修  
取消考试资格  
作弊  
免考  
缓考  
缺考

符合“备注”的相关内容，老师需在备注栏选择对应的选项。  
如“缺考”学生，教师要在“备注”选择“缺考”

图 5 网页端成绩录入

(3-1) 下载模板录入成绩，如图 6



图 6 下载模板成绩录入

(3-2) 下载模板导入成绩，如图 7



图 7 下载模板成绩导入

返回 保存 提交 下载模板 试卷分析班级打印 行政班打印 **导入** 试卷分析打印 打印

### 导入成绩到页面

提示: 当前导入功能只将数据导入成绩录入界面, 请在录入界面进一步处理后保存或者提交.

第一步, “成绩导入方式”, 选择“追加”

\*成绩导入方式 追加 覆盖

\*成绩文件  **选择文件**

第二步, 选择“下载模板”且录好成绩的文档, 点击“打开”

第三步, “成绩文件”选好后, 点击“确定”

**确定** 关闭

总评	备注
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

**注意事项:** 成绩输入完成之后, 任课教师须认真核对成绩, 确认无误后, 先点击右上角“保存”按钮, 再点击右上角“提交”按钮提交成绩。

成绩提交后不能进行修改, 且学生第一时间就可查看到本学期课程成绩。





(1) 点击“试卷分析班级打印”，试卷分析建议先输出 excel 维护好相应的原因（简要分析试题结构，成绩分布，学生掌握情况及其主要原因，提出教学改进意见与措施）后再打印，如图 8-3。

图 8-3

运城职业技术大学课程试卷分析表  
2021-2022学年第1学期

课程名称	煤矿安全规程解读		学时数	32	开课单位	智能制造与能源学院		
教师姓名	郭良		课程性质		选修	必修		
命题形式(打√)	试卷库	试卷库	教师命题					
考试形式(打√)	开卷	闭卷	教学分离(打√)	是	否			
学生班级	19开采1班				应到	实到	缺考	违纪
					5	5	0	0
分数分布	分数段	<60	60-69	70-79	80-89		90-100	
	人数	0	0	1	2		2	
	比例	0.00%	0.00%	20.00%	40.00%		40.00%	
平均分	86.6			标准差				7.44
试卷形式(打√)	本人阅卷	同行阅卷	集体阅卷	机器阅卷	其他			

学生成绩分布图

此处，教师根据教务处下发的模板进行内容编辑

系（教研室）审核意见：  
教研室主任签字

教学院长审核意见：

签字： 签字：

注：1、本表一式两份，一份交学生所在学院，一份交开课学院存档。

(2) 点击“试卷分析打印”，建议先输出 excel 维护好相应的原因（质量分析及改进措施建议）后再打印，如图 8-3。

2.168.220.207/WebReport/ReportServ 器 门诊部工作人员确诊 图 8-3

运城职业 教工信息 山西省教 教育部 教学管理 超星平台

1 / 1 打印 输出

此处按照行政班打印, 教师需注意页数

### 课程考试成绩分析统计表

2021-2022 学年 1 学期

课程名称: 煤矿安全规程解读 课程编号: 20201242 任课教师: 郭良

成绩分布情况						
不及格	60-69	70-79	80-89	>=90	作弊人数	缺考人数
0	1	0	0	4	0	0

年级分布情况						
一年级	二年级	三年级	四年级	重修	辅修	其他
0	0	5	0	0	0	0

质量分析及改进措施建议:

教务处制表

此处操作同 8-1

(3) 点击“打印”，可在网页端直接打印，也可导出后先预览格式（页面布局中“页边距”中“居中方式”选为“水平”），无误后点击打印。

如图 8-4。

